

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Pleio**.

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

DEFINITIES

Artikel 2.

Pleio betekent 'Plein Overheid'. Pleio is de via internet toegankelijke website van de Stichting Pleio, met daarin de Pleio-inhoud van Pleio-deelsitebeheerders te gebruiken door leden van de Pleio-gemeenschap.

De Pleio-gemeenschap is de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid, toegankelijk voor een ieder die Pleio een warm hart toedraagt en bestaat uit leden die beschikken over een persoonlijk gebruikersaccount op Pleio.

Het Pleio-manifest is de conform het in Artikel 19 gestelde beschrijving van de doelstelling van de Pleio-gemeenschap zoals deze te vinden is op Pleio.

Het Pleio Huishoudelijk Reglement is de beschrijving van de rechten en verplichtingen van de leden van de Pleio-gemeenschap, zoals deze te vinden is op Pleio. In dit document liggen de gebruiksvoorwaarden van Pleio vast.

Het Pleio-bestuur is het bestuur van de Stichting Pleio zoals bedoeld in Artikel 5.

Geledingen zijn de publiekrechtelijke overheidsorganisaties van de Nederlandse Overheid.

Pleio-inhoud is de informatie die op Pleio te vinden is, voor zover niet intrinsiek onderdeel van de Pleio-programmatuur en die naar eigenaarschap is onderverdeeld per Pleio-deelsite.

Pleio-programmatuur is de software die gebruikt wordt om op Pleio website-functionaliteit aan te bieden.

Open Source Software is software waarvan de broncode vrij beschikbaar is en waar in het licentiemodel het intellectueel eigendom en het gebruik van de software en bijbehorende broncode dusdanig is geregeld dat de licentienemer de broncode mag inzien, gebruiken, verbeteren, aanvullen en distribueren.

DOEL

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel behulpzaam te zijn bij de verwezenlijking van de doelstelling van de Pleio-gemeenschap.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het behartigen van de financiële en materiële belangen van de Pleio-gemeenschap;
 - b. het verkrijgen en beheren van goederen, waaronder onroerende zaken, dienstbaar aan de Pleio-gemeenschap;
 - c. het toepassen van als open bekend staande standaarden voor informatie-uitwisseling;
 - d. het toepassen van uitsluitend Open Source Software voor Pleio-programmatuur;
 - e. het toepassen van bij de overheid gangbare beveiligingsnormen;
 - f. het toepassen van bij de overheid gangbare inkoopnormen;
 - g. het toepassen van bij de overheid gangbare privacynormen;
 - h. alle overige geoorloofde middelen die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van de Pleio-gemeenschap of van de stichting Pleio.

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is afgezonderd;
- b. subsidies en donaties;
- c. verkrijgingen krachtens schenking of erfrecht;
- d. verkrijgingen krachtens overeenkomst, waaronder tegenprestaties uit hoofde van huurovereenkomsten;

- e. verkrijgingen vanuit de Pleio-gemeenschap;
- f. alle andere gelden en goederen welke de stichting overigens mocht verkrijgen en toevallige baten.

BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur heeft tot taak het doel van de Stichting na te streven.
2. Slechts natuurlijke personen die bovendien ambtenaar zijn hebben zitting in het bestuur.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal vijftien leden.
4. Het bestuur bestaat uit leden uit de Pleio-gemeenschap en zijn afkomstig uit verschillende Geledingen.
5. Besluiten tot benoeming, schorsing en ontslag worden genomen door het met een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het bestuur van de stichting kan een of meer adviseurs benoemen.
7. Een adviseur heeft het recht de vergaderingen van het bestuur bij te wonen en deel te nemen aan de beraadslagingen. De adviseur heeft geen stemrecht en is geen lid van het bestuur.
8. Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt:
 - a. zodra zijn status als ambtenaar eindigt;
 - b. door aftreden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden;
 - c. door ontslag,
 - d. door overlijden;
 - e. indien hij in staat van faillissement wordt verklaard; een regeling in het kader van schuldsaneringsregeling als bedoeld in artikel 284 van de Faillissementswet op hem van toepassing wordt verklaard; of hij surcéance van betaling aanvraagt;
 - f. in alle gevallen waarin hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - g. ten aanzien van een bestuurslid dat is gekozen uit de Pleio-gemeenschap: op het moment dat het lidmaatschap van of deelname aan de gemeenschap eindigt;
 - h. indien artikel 5 lid 8 van toepassing is.

Artikel 6.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De functies van secretaris en voorzitter kunnen niet in één persoon worden verenigd.
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 7.

1. Indien in het bestuur een vacature ontstaat, meldt het bestuur dat onverwijld aan de gemeenschap.
2. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale termijn voor een aaneengesloten zittingsperiode bedraagt negen jaar. De minimale termijn tussen twee opeenvolgende maar niet aaneengesloten zittingsperiodes bedraagt een (1) jaar.
3. Elk jaar treedt een derde (1/3) of daaromtrent van de leden van het bestuur af volgens het door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat voor de eerste bestuursleden een daarvan afwijkend rooster van aftreden zal worden vastgesteld.

4. Bestuursleden die in een tussentijdse vacature zijn benoemd, nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd:
 - a. door het bestuur;
 - b. door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf (5) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd met dien verstande dat zo spoedig mogelijk wordt voorzien in nieuwe bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9.

1. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de gemeenschap bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding, bezwaring of ingebruikgeving van registergoederen. Van deze goedkeuring moet blijken uit een openlijk overleg van de leden van de gemeenschap, waaraan door ten minste twintig (20) leden is deelgenomen en waarbij de meerderheid van de deelnemers zijn goedkeuring heeft uitgesproken.
2. Een dergelijk besluit wordt genomen met een meerderheid van twee derden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierden (3/4) van de bestuursleden deelnemer is.
3. Het bestuur is slechts met een meerderheid van twee derden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waaraan ten minste drie vierden (3/4) van de bestuursleden deelnemen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 10.

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in elk geval tot taak zal hebben en het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken, bevoegdheden en recht op vergoedingen zullen alsdan bij reglement vastgesteld worden. Het bestuur is bevoegd om de Raad van Advies op te heffen.

Artikel 11

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taken een bureau met personeel instellen.
2. Het bestuur kan een directeur aanstellen die namens het bestuur leiding geeft aan het bureau.
3. Het bestuur stelt de instructie van de directeur vast.
4. De aanstelling, beoordeling en het ontslag van de directeur geschiedt alsdan door het bestuur van de stichting.
5. Het bestuur van de stichting is bevoegd tot het opheffen van het bureau.

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd om één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement. Het bestuur is bevoegd commissies op te heffen.

BOEKJAAR

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten en een verslag van de activiteiten van het afgelopen boekjaar op te maken. Het bestuur kan deze termijn verlengen met ten hoogste vijf (5)

- maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
4. Ter vaststelling van de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 3 van dit artikel benoemt het bestuur jaarlijks een kascommissie van ten minste twee (2) leden, tenzij er een verklaring van een accountant is overgelegd.
 5. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
 6. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken. De kascommissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
 7. Elk jaar niet later dan één (1) maand voor het einde van het boekjaar legt de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling voor aan het bestuur.
 8. Het stichtingsbestuur is verplicht de hiervoor genoemde bescheiden gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
 9. Goedkeuring door het bestuur van door de penningmeester overlegde verantwoording van het boekjaar, strekt deze tot décharge.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar of zo dikwijls de voorzitter ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke of elektronische mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste tien (10) dagen, de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, alsmede plaats en tijdstip van de vergadering vermeld.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen.
Hij maakt van hetgeen ter vergadering behandeld en besloten is notulen op, die door hem en de voorzitter voor akkoord worden ondertekend in de vergadering waarin de notulen worden vastgesteld. De secretaris zendt een afschrift van de notulen aan de Pleio-gemeenschap.
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een door hem aan te wijzen ander bestuurslid. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem ondertekende kopie van de notulen.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk of elektronisch uitbrengen. Artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, geeft bij staking van stemmen de stem van de voorzitter de doorslag.
6. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als

niet te zijn uitgebracht.

7. Ieder bestuurslid heeft één stem, tenzij in de statuten anders wordt bepaald.
8. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging zal slechts kunnen worden genomen met meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waaraan ten minste drie vierden (3/4) van de bestuursleden deelnemen.
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, deelnemers via videoconferencing of een vergelijkbare techniek meegerekend, dan wordt binnen vijf weken, doch niet eerder dan tien dagen na de eerste vergadering, een tweede bestuursvergadering uitgeschreven, waarin het besluit tot wijziging kan worden genomen met ten minste drie vierden (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Een voorstel tot wijziging van de statuten dient op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering te worden vermeld, terwijl bij de oproeping voor de betreffende vergadering tevens een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, dient te worden meegezonden.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder van de bestuursleden bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met dien verstande, dat een besluit tot ontbinding slechts kan worden genomen nadat de Pleio-gemeenschap tevoren schriftelijk zijn goedkeuring daaraan heeft gegeven. Van deze goedkeuring moet blijken uit een openlijk overleg van de leden van de gemeenschap, waaraan door ten minste 20 leden is deelgenomen en waarbij de meerderheid van de deelnemers zijn goedkeuring heeft uitgesproken. Indien er minder dan 20 deelnemers deelnemen aan het overleg is het bestuur niet langer verplicht om de goedkeuring van de Pleio-gemeenschap te verkrijgen. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 18.

1. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op.
Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen dien van de stichting uitgaan, moet aan

- haar naam worden toegevoegd de woorden “ in liquidatie”.
4. Het batig saldo van de stichting na vereffening komt ten goede aan de Pleio-gemeenschap, tenzij de Pleio-gemeenschap bij de goedkeuring tot opheffing van stichting een andere bestemming heeft aangewezen. Deze bestemming dient evenwel gelegen te zijn in het verlengde van de doelstelling van de stichting.
 5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de jongste vereffenaar.

REGLEMENT

Artikel 19.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Onderdelen van het reglement zijn het Pleio-manifest en het Pleio Huishoudelijk Reglement.
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
4. Indien en voor zover bepalingen van deze reglementen in strijd mochten zijn met deze statuten of met het manifest van de Pleio-gemeenschap worden de betreffende bepalingen in reglementen van de stichting voor niet geschreven gehouden.
5. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.