

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**Betreft: **Stichting Pleio**

Heden, drieëntwintig juli tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Gilian Renkema, kandidaat-notaris, hierna ook te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Kanter Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden: mevrouw mr. Nouscha Bobeldijk, geboren te Leeuwarden op vijftien november negentienhonderdzevenennegentig, kantooradres: 8939 AA Leeuwarden, Wiardaplantage 9;

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de statutair in de gemeente Eindhoven gevestigde stichting: **Stichting Pleio**, kantoorhoudende te 6291 VH Vaals, Broekerweg 7, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54932556, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende;

"Stichting Pleio" hierna ook aan te duiden als: **de stichting**.

De verschenen persoon verklaarde vooraf:

1. de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertien juli tweeduizend drieëntwintig verleden voor mr. J.A.M. Diederens, notaris in de gemeente Beek;
2. het Bestuur van de stichting heeft, met inachtneming van het bepaalde in de wet en de statuten en derhalve na vooraf verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht van de stichting, besloten de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen en daarbij de verschenen persoon te machtigen deze besluitvorming ten uitvoer te leggen, van welke besluitvorming, goedkeuring en machtiging blijkt uit het als **Bijlage 1** aan deze akte te **hechten** besluitvormingsdocument;

De verschenen persoon verklaarde, ter uitvoering van de voormelde besluitvorming en met gebruikmaking van de voormelde machtiging, hierbij de statuten van de stichting te wijzigen en in het geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN**Begripsomschrijvingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Aanbestedende Dienst:** een aanbestedende dienst als bedoeld in artikel 1.1 van —
de Aanbestedingswet; _____
- **Aanbestedingswet:** de Aanbestedingswet 2012; _____
- **Werknemer:** een natuurlijk persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst naar —
Nederlands recht met een Deelnemer werkzaam is; _____
- **Deelnemer:** een Aanbestedende Dienst die een Overeenkomst tot Dienstverlening —
heeft met de stichting; _____
- **de Deelnemersraad:** de Deelnemersraad als bedoeld in artikel 12 van de statuten; —
- **elektronisch adres:** het door een Deelnemer aan de stichting opgegeven adres, —
waarnaar de stichting een in geschrift uitgedrukt elektronisch en reproduceerbaar —
bericht (e-mail) voor deze Deelnemer kan zenden en waarop de Deelnemer, indien —
dit bericht is verzonden, geacht wordt te zijn bereikt; _____
- **fysiek adres:** het door een Deelnemer aan de stichting opgegeven adres, —
waarnaar de stichting een in geschrift uitgedrukt op papier gesteld bericht voor —
deze Deelnemer kan zenden; _____
- **Overeenkomst tot Dienstverlening:** de overeenkomst volgens welke de stichting —
de in artikel 2 van de statuten bedoelde dienstverlening levert; _____
- **Quasi-Inbesteden:** de gunning van een opdracht door een of meer —
Aanbestedende Diensten als bedoeld in artikel 2.24b van de Aanbestedingswet; —
- **schriftelijk:** op papier gesteld dan wel in enige elektronische gegevensdrager —
vervat, ofwel, indien zulks uit het zinverband volgt, verzonden per post dan wel per —
enig in geschrift uitgedrukt elektronisch en reproduceerbaar bericht; _____
- **de statuten:** de bij de onderhavige akte vastgelegde, gewijzigde statuten van de —
stichting; _____
- **de stichting:** de stichting Stichting Pleio, statutair gevestigd te Eindhoven en —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 549325556; _____
- **Vergadering van Deelnemers:** de Vergadering van Deelnemers als bedoeld in —
artikel 10 van de statuten; _____
- **Vertegenwoordigende Deelnemer:** een Deelnemer die deel uitmaakt van de —
Deelnemersraad. _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pleio.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. _____

**Artikel 2 - Doel en aard**

1. De stichting heeft ten doel het dienen van de samenleving door het bevorderen en —
faciliteren van het doelmatige en eigentijdse functioneren van de overheid in haar —
verschillende verschijningsvormen, waaronder meer concreet begrepen de —
onderlinge bereikbaarheid van overheden en de bereikbaarheid van overheden —
voor de burger, zulks door het bevorderen en faciliteren van het gebruik van —
informatie- en communicatietechnologie door haar Deelnemers als Aanbestedende —
Diensten in de ruimste zin van het woord, in het bijzonder maar niet beperkt tot: —
 - a. het in stand houden, beheren en exploiteren van open source toepassingen —
voor Deelnemers; —
 - b. het bieden van generieke voorzieningen voor online samenwerking door —
Deelnemers, en open source; —
 - c. het ontwikkelen en aanbieden van open source maatwerkt toepassingen ter —
bevordering van de communicatie van een of meer Deelnemers met de burger,
waaronder in het bijzonder toepassingen die herbruikbaar zijn voor andere —
Deelnemers; —
 - d. het bieden van een samenwerkingsomgeving en communities voor —
Deelnemers; —
 - e. het aanbieden en verlenen van diensten op het hiervoor omschreven terrein —
van Aanbestedende Diensten die haar Deelnemers zijn; en —
 - f. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn, alles in de ruimste zin. —
2. Bij de verwezenlijking van haar doel richt de stichting zich naar de gezamenlijke —
belangen van haar Deelnemers, zover die te verenigen zijn met het belang van de —
stichting en de met haar verbonden organisatie zoals in dat doel belichaamd, dit —
onder meer in die zin, dat dienstverlening door de stichting aan Deelnemers kan —
plaatsvinden op basis van Quasi-Inbesteden. —
3. De stichting is bevoegd ook aan anderen dan Deelnemers de in lid 1 bedoelde —
diensten te verlenen, doch slechts voor ten hoogste een gedeelte als is toegestaan —
op grond van artikel 2.24b lid 1 sub b. van de Aanbestedingswet, welk gedeelte —
thans groot is twintig procent (20%), te berekenen op basis van haar gemiddelde —
totale omzet over de voorafgaande drie (3) boekjaren zoals bedoeld in artikel 2.24b —
lid 3 juncto artikel 2.24a leden 4 en 5 van de Aanbestedingswet. —

4. De stichting is bedoeld te zijn een in artikel 2.24b van de Aanbestedingswet _____ bedoelde rechtspersoon waaraan door Deelnemers op basis van Quasi-Inbesteden- opdrachten kunnen worden verleend, en onderwerpt zich zo nodig door een _____ gedeeltelijke aanpassing van haar doelstelling en bestuurlijke inrichting en mitsdien- van haar statuten steeds aan de wat dat betreft geldende wet- en regelgeving, _____ verstaan op de wijze als in relevante jurisprudentie nader geduid, thans zijnde de _____ Aanbestedingswet en de in dat verband gewezen jurisprudentie. _____
5. De stichting laat zich bij de verwezenlijking van haar doel niet leiden door _____ winstoogmerk, maar kan ten behoeve van haar continuïteit de vorming van _____ reserves nastreven. Het gehele vermogen van de stichting, ook derhalve mogelijke _____ reserves, wordt besteed aan haar doel. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen en vermogen _____

1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd uit: _____
- a. betalingen en vergoedingen van Deelnemers voor haar dienstverlening, _____ subsidies en bijdragen; _____
 - b. overige inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
 - c. het eigen vermogen van de stichting en de daaruit voortkomende inkomsten _____ en opbrengsten; _____
 - d. giften, erfstellingen en legaten; _____
 - e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 4 - Organisatiestructuur, organen, directievoering _____

1. De stichting heeft de organisatiestructuur, waarin aan de respectievelijke _____ navolgende organen zijn toegekend de respectievelijke navolgende taken, te _____ weten: _____
- a. het bestuur, dat is belast met het besturen van de stichting; _____
 - b. de Vergadering van Deelnemers, belast met het – in onmiddellijk de _____ Deelnemers vertegenwoordigende zin – behartigen van de gezamenlijke _____ belangen van de Deelnemers bij de doelverwezenlijking door de stichting; _____
 - c. de Deelnemersraad, belast met het – in middellijk vertegenwoordigende zin – _____ behartigen van de gezamenlijke belangen van de Deelnemers bij de _____ doelverwezenlijking door de stichting. _____



52400377/KAB

2. Het bestuur kan de voorbereiding en uitvoering van in de stichting genomen —————
besluitvorming, zoals ook de dagelijkse leiding over haar organisatie, opdragen aan —————
een door hem in te stellen directie. —————
De directie wordt gevormd door een of meer door het bestuur te benoemen —————
directeuren. De directie en ieder van de directeuren zijn werkzaam onder —————
verantwoordelijkheid van het bestuur, dat de directie en ieder der directeuren met —
betrekking van hun werkzaamheden bindend kan instrueren. —————
De opdracht aan de directie kan door het bestuur, al dan niet met afschaffing van —
de directie, steeds geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd of ingetrokken. Het ———
bestuur is bevoegd een directeur te schorsen en te ontslaan. —————
Instelling en afschaffing van de directie behoeft de voorafgaande goedkeuring van —
de Vergadering van Deelnemers. —————

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling —————

1. Het bestuur bestaat uit een door de Vergadering van Deelnemers te bepalen aantal —
natuurlijke personen van ten minste drie (3). Een lid van het bestuur wordt in deze —
statuten ook aangeduid als: "bestuurder". Uit toepassing van de leden 8 en 9 kan —
voortvloeien dat er meer dan drie (3), dan wel het laatstelijk hogere door de ———
Vergadering van Deelnemers vastgestelde aantal bestuurders zijn. —————
2. Een bestuurder wordt benoemd door de Vergadering van Deelnemers. Tot —————
bestuurder kan slechts worden benoemd een Werknemer, wiens benoeming past —
in het door de Vergadering van Deelnemers ten aanzien van de samenstelling van —
het bestuur vastgestelde profielschets. —————
3. Bestuurders worden benoemd voor een zittingsperiode van maximaal vier (4) jaar. —
Ze zijn herbenoembaar, met dien verstande dat de maximale zittingsduur van een —
lid van het bestuur acht (8) jaar bedraagt. Bij een besluit over herbenoeming wordt —
rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als bestuurder ———
heeft vervuld. —————
De bestuurders treden af volgens een door de Deelnemersraad vast te stellen ———
rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder ———
neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. —————
4. De voorzitter van het bestuur wordt aangewezen, respectievelijk in functie ———
benoemd door de Vergadering van Deelnemers. Daarmee rekening houdend stelt —
het bestuur een taakverdeling vast waarin functies met een functietitel kunnen ———

worden onderscheiden, zoals secretaris of penningmeester. Deze taakverdeling —
behoeft de goedkeuring van de Deelnemersraad. Enige taakverdeling laat onverlet, —
dat de bestuurders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het bestuur van de —
stichting. —

5. Zowel het bestuur als de Deelnemersraad is bevoegd een bestuurder te schorsen. —
Het bestuur kan een bestuurder ter schorsing aan de Deelnemersraad voordragen. —
Een schorsing vervalt, wanneer deze niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd —
door een besluit van de Vergadering van Deelnemers tot opheffing of verlenging —
daarvan; verlenging kan eenmaal plaatsvinden en wel voor een periode van —
maximaal drie (3) maanden. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming over —
zijn schorsing, maar wordt, zo naar het oordeel van de Deelnemersraad —
redelijkerwijs mogelijk, in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord —
waarbij hij zich kan laten vergezellen of vertegenwoordigen door een raadsman. —
6. De Vergadering van Deelnemers is bevoegd een bestuurder te ontslaan. Het —
bestuur, maar ook de Deelnemersraad, kan een bestuurder daartoe aan de —
Vergadering van Deelnemers voordragen. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming over —
zijn ontslag, maar wordt, zo naar het oordeel van de Vergadering van Deelnemers —
redelijkerwijs mogelijk, in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord —
waarbij hij zich kan laten vergezellen of vertegenwoordigen door een raadsman. —
7. Van belet van een bestuurder is sprake bij zijn schorsing en verder indien en voor —
zolang hij wegens ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden niet in staat —
is zijn taak te vervullen, een en ander ter beoordeling van het bestuur. Van —
ontstentenis van een bestuurder is sprake na diens defungeren, oftewel doordat hij —
niet langer lid is van het bestuur. —
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders, vormen de andere —
bestuurders, respectievelijk vormt de andere bestuurder een bevoegd bestuur. —
Voor zover sprake is van ontstentenis, dient de Vergadering van Deelnemers zo —
spoedig mogelijk met inachtneming van deze statuten door benoeming in de —
vacatures te voorzien; daarbij is de Vergadering van Deelnemers bevoegd —
voorlopig in een vacature te voorzien door benoeming van een waarnemend —



52400377/KAB

bestuurder. Het bestuur is - in overleg met de Deelnemersraad - gehouden deze —
benoeming door de Vergadering van Deelnemers zoveel mogelijk te bevorderen. —
Voor zover sprake is van belet, is de Vergadering van Deelnemers bevoegd, —
rekening houdend met dit belet, een of meer waarnemende bestuurders te —
benoemen. Het gestelde aan het eind van de voorlaatste volzin is van —
overeenkomstige toepassing. —

Richtsnoer bij een en ander is, dat zoveel mogelijk doorlopend een zodanig aantal, —
al dan niet waarnemende, bestuurders de taak van het bestuur kan vervullen, als —
strookt met het laatstelijk door de Vergadering van Deelnemers vastgestelde aantal —
bestuurders, tenzij de Vergadering van Deelnemers dat laatstbedoelde aantal, met —
inachtneming van het in lid 1 bepaalde, lager vaststelt. —

9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, dan wel van de enig bestuurder, dient —
de Vergadering van Deelnemers zo spoedig mogelijk door benoeming in de —
vacatures, dan wel vacature, te voorzien en is de Deelnemersraad, vooruitlopend —
daarop, bevoegd tijdelijk daarin te voorzien door benoeming van een of meer —
waarnemende bestuurders. Het bestuur is - in overleg met de Deelnemersraad - —
gehouden deze in de eerste volzin bedoelde benoeming door de Vergadering van —
Deelnemers zoveel mogelijk te bevorderen. —
10. Bij de benoeming van een waarnemend bestuurder kan, mits gemotiveerd, worden —
afgeweken van de in lid 2 bedoelde profielschets. Tot waarnemend bestuurder kan —
echter slechts worden benoemd een Werknemer. —
11. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door het verstrijken van de zittingsperiode waarvoor hij, met inachtneming van —
het rooster van aftreden, is benoemd; —
 - b. doordat hij niet langer Werknemer is; —
 - c. doordat hij schriftelijk ontslag neemt (bedanken); —
 - d. door zijn ontslag zoals bedoeld in lid 6; —
 - e. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest, oftewel doordat hij —
failliet wordt verklaard, surseance van betaling krijgt, onder curatele wordt —
gesteld, dan wel zijn vermogen geheel of gedeeltelijk door de rechter onder —
bewind wordt gesteld; —
 - f. door zijn overlijden. —

12. De Vergadering van Deelnemers stelt de bezoldiging van de bestuurders vast, —
zoals ook de overige voorwaarden waaronder zij voor de stichting werkzaam zijn. —
Door bestuurders in functie gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed. —

Artikel 6 - Bestuur: werkwijze, vergaderingen en besluitvorming —

1. Het bestuur verricht zijn taken collegiaal, ook als het een taakverdeling heeft —
vastgesteld. Daaruit vloeit voort dat de bestuurders geregeld overleg met elkaar —
hebben, al dan niet om tot besluitvorming te komen. —
2. Besluitvorming wordt door het bestuur in vergadering genomen en wel met —
volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten —
anders bepalen. Elke bestuurder heeft een (1) stem. Een blanco stem of het zich —
onthouden van stemming geldt als het niet uitbrengen van de stem. —
Een vergadering kan plaatsvinden via audio- dan wel via audio- en —
beeldverbinding, mits de bestuurders die aan de vergadering deelnemen elkaar —
gelijktijdig kunnen horen. Daarnaast kunnen een of meer bestuurders via audio- —
dan wel via audio- en beeldverbinding aan een vergadering deelnemen, mits allen —
die aan de vergadering deelnemen elkaar gelijktijdig kunnen horen. —
3. Vergaderingen worden in beginsel bijeengeroepen door de voorzitter, maar ook —
elke afzonderlijke bestuurder is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd, —
mits hij zijn voornemen daartoe vooraf aan de voorzitter heeft laten weten - indien —
er een voorzitter is. Bijeenroeping geschiedt schriftelijk, met vermelding van de —
agenda. Over niet geagendeerde onderwerpen kan worden besloten, mits met —
algemene stemmen van alle bestuurders. —
4. Bijeenroeping van een vergadering heeft plaats op een termijn van minimaal drie —
(3) dagen. Indien de voorzitter van oordeel is dat bijzondere en spoedeisende —
omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de termijn van bijeenroeping —
worden bekort tot vier en twintig (24) uur. —
5. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door —
degene die door de aanwezigen als voorzitter van die vergadering wordt —
aangewezen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de —
uitslag van een stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd —
voorstel. —



6. Staken de stemmen, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. Als een _____ bestuurder dat wenst, wordt het voorstel alsnog geagendeerd voor een niet eerder – dan een week daarna te houden volgende vergadering. Staken de stemmen dan – wederom, dan wordt de Vergadering van Deelnemers daarvan op de hoogte _____ gebracht; elk der bestuurders is daartoe verplicht en bevoegd. _____
7. Besluitvorming en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden _____ bondig maar deugdelijk schriftelijk vastgelegd. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits dat plaatsheeft bij schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle bestuurders. _____
9. Een bestuurder is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig belang of mogelijk _____ tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de andere bestuurders. Is dat _____ tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, dan neemt hij niet deel aan de _____ beraadslagingen en de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden – genomen, omdat het in de vorige zin bepaalde van toepassing is op alle _____ bestuurders, dan is het bestuur bevoegd te besluiten, mits met algemene stemmen – en met vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen – en mits met voorafgaande goedkeuring van de Deelnemersraad. _____
10. Het bestuur kan zijn wijze van vergaderen nader regelen bij reglement, zoals het _____ bestuursreglement als bedoeld in artikel 7 lid 8. Voor de vaststelling van dit _____ reglement behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de _____ Deelnemersraad. _____

Artikel 7 - Bestuur: taak en bevoegdheden, goedkeuring besluiten door _____
Deelnemersraad _____

1. Het bestuur bestuurt de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting _____ gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak en zich daarbij, met _____ inachtneming van het in artikel 2 lid 2 bepaalde, te richten naar het belang van de _____ stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Bij zijn bestuur neemt het bestuur in acht: _____
 - a. het strategisch meerjarenplan; en _____
 - b. het voor het betreffende boekjaar vastgestelde beleidsplan met bijbehorende _____ begroting. _____

Het strategisch meerjarenplan wordt minimaal eens per drie (3) jaar door het _____ bestuur vastgesteld. Het beleidsplan annex begroting wordt jaarlijks, voorafgaand –

aan het betreffende boekjaar, door het bestuur vastgesteld, dit met inachtneming —
van het geldende strategisch meerjarenplan. _____

Voor de vaststelling van het strategisch meerjarenplan en van het beleidsplan —
annex begroting behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de —
Deelnemersraad. _____

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende zaken en andere —
registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, dit —
met inachtneming van het bepaalde in lid 4 aanhef en sub e. _____
4. Zonder af te doen aan het elders in deze statuten bepaalde, behoeven de volgende —
bestuursbesluiten de voorafgaande goedkeuring van de Deelnemersraad, te weten:
 - a. investeringen, dan wel het aangaan of verstrekken van geldleningen, welke —
een bedrag overstijgen, gelijk aan ten minste een vierde gedeelte van het —
eigen vermogen van de stichting volgens haar laatstelijk vastgestelde balans —
vereisen, dan wel investeringen, aangegane of verstrekte geldleningen, welke —
een bedrag overstijgen zoals door de Deelnemersraad — met inachtneming —
van de wettelijke toedeling van taken en bevoegdheden — nader en in geld —
uitgedrukt te bepalen en schriftelijk ter kennis van het bestuur te brengen; _____
 - b. het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerking van de stichting met —
een andere rechtspersoon of organisatie, daaronder mede begrepen het —
nemen van een deelneming of het optreden als volledig aansprakelijk vennote —
in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze —
samenwerking of beëindiging van ingrijpende betekenis is; _____
 - c. gelijktijdige beëindiging, of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de —
arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de —
stichting of van een dochtermaatschappij van de stichting; _____
 - d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk —
aantal werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij van de —
stichting; _____
 - e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring —
van onroerende zaken en andere registergoederen, alsmede tot het aangaan —



- van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; _____
- f. het wijzigen, verplaatsen of opheffen van een of meer plaatsen van vestiging _____ van de stichting; _____
- g. aangifte van faillissement, aanvraag van surseance van betaling en aanbieding van een akkoord aan schuldeisers met de strekking dit door de rechtbank te _____ laten homologeren; _____
- h. besluiten, niet zijnde de in artikel 6 lid 9, tweede volzin, bedoelde besluiten, _____ waarbij een bestuurder enig tegenstrijdig belang heeft, dan wel zich mogelijk _____ een dergelijk tegenstrijdig belang voordoet; _____
- een en ander behoudens voor zover deze besluiten zijn opgenomen in de voor het _____ betreffend boekjaar volgens lid 3 vastgestelde – en dus door het Deelnemersraad _____ goedgekeurde – beleidsplan annex begroting. _____
- Aan de voorafgaande goedkeuring van de Deelnemersraad zijn tevens _____ onderworpen bestuursbesluiten waardoor de in de voor het betreffende boekjaar _____ vastgestelde bij het betreffende beleidsplan behorende begroting begrote omzet _____ wordt overschreden met vijf procent (5%). _____
5. Op het ontbreken van goedkeuring van de Deelnemersraad voor de in de leden 2, _____ 3 en 4 bedoelde bestuursbesluiten kan door de stichting ten opzichte van derden _____ geen beroep worden gedaan. _____
6. Minimaal eens per boekjaar informeert het bestuur schriftelijk de Deelnemersraad _____ en de Vergadering van Deelnemers over de hoofdlijnen van het strategisch beleid, _____ van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en _____ controlesystemen. Zo ook over de werkzaamheden van de stichting. _____
7. Het bestuur voorziet de Deelnemersraad en de Vergadering van Deelnemers tijdig _____ en desgevraagd schriftelijk van de informatie, die naar het oordeel van de _____ Deelnemersraad, respectievelijk de Vergadering van Deelnemers voor de _____ uitoefening van hun bevoegdheden noodzakelijk is. Deze informatievoorziening _____ wordt door het bestuur en de Deelnemersraad, respectievelijk de Vergadering van _____ Deelnemers op basis van onderling overleg nader geregeld; de uitkomsten daarvan _____ kunnen worden opgenomen in een reglement, bijvoorbeeld het in lid 8 bedoelde _____ bestuursreglement. _____

8. De bestuursvoering kan nader worden geregeld in een bestuursreglement. De ———
vaststelling van het bestuursreglement door het bestuur behoeft de voorafgaande —
goedkeuring van de Deelnemersraad. —————

Artikel 8 - Vertegenwoordiging —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of deze statuten —
niet anders voortvloeit. —————
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan elke afzonderlijke ———
bestuurder. —————
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging als bedoeld in het vorige lid is onbeperkt —
en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. —————
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de —
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ———
ingeroepen. —————
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer —
bestuurders wordt de stichting niettemin op de in de vorige leden bepaalde wijze —
vertegenwoordigd. —————

Artikel 9 - Deelnemersregister, verspreiding bereikbaarheidsgegevens onder de — Deelnemers —————

1. De stichting houdt een zodanige administratie met betrekking tot de Deelnemers —
aan, waarvan in elk geval deel uitmaken het elektronische adres en eventueel ook —
het fysieke adres van elk van de Deelnemers, dat te allen tijde een actueel ———
overzicht bestaat van de kring van Deelnemers en hun voormelde —————
bereikbaarheidsgegevens. Een Deelnemer is verplicht wijzigingen in zijn ———
elektronische dan wel fysieke adres per omgaande schriftelijk aan de stichting op te
geven. —————
Onjuiste verzending van een bericht door een niet tijdig opgegeven adreswijziging —
is voor risico van de Deelnemer. —————
2. De stichting maakt dit overzicht, dat de elektronische adressen van de Deelnemers —
bevat, op elektronische wijze kenbaar voor alle Deelnemers. De administratie van —
de stichting wordt zo ingericht dat adreswijzigingen zoals bedoeld in het vorige lid —
gelijktijdig ook daarin zijn verwerkt. —————

Artikel 10 - Vergadering van Deelnemers —————



52400377/KAB

1. De Vergadering van Deelnemers oefent, met inachtneming van hetgeen hierna in — artikel 15 ten aanzien van de Deelnemersraad is bepaald, de bevoegdheden uit die — de statuten haar toekennen door het nemen van daarop gerichte besluitvorming. Bij de uitoefening van die bevoegdheden richt de Vergadering van Deelnemers zich — naar de gezamenlijke belangen van de Deelnemers, zover deze te verenigen zijn — met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie zoals in haar doel belichaamd. —
2. De Vergadering van Deelnemers wordt gehouden, zo dikwijls het bestuur zulks — nodig acht, dan wel een/tiende gedeelte van de Deelnemers zulks gemotiveerd — nodig acht en het bestuur daarom schriftelijk verzoekt. —
De voorzitter van het bestuur, dan wel de door het bestuur uit zijn midden — aangewezen bestuurder is tevens voorzitter van de Vergadering van Deelnemers. —
3. De Vergadering van Deelnemers wordt gehouden via audio- dan wel via audio- en — beeldverbinding, mits degenen die aan de vergadering deelnemen elkaar gelijktijdig kunnen horen. —
In bijzondere, door het bestuur te motiveren omstandigheden kan een Vergadering — van Deelnemers krachtens besluit van het bestuur ook fysiek plaatsvinden, mits op — een centrale en goed bereikbare, in Nederland gelegen plaats. —
4. De Vergadering van Deelnemers wordt opgeroepen door het bestuur. Verzoekt het — in lid 2 bedoelde een/tiende gedeelte van de Deelnemers om het houden van een — Vergadering van Deelnemers en gaat het bestuur niet binnen een (1) week na dit — verzoek tot oproeping over, dan zijn de verzoekers zelf tot oproeping bevoegd. —
5. Oproeping heeft plaats schriftelijk op de elektronische adressen van de — Deelnemers. Wordt opgeroepen door de verzoekers in de in de situatie zoals — bedoeld in de tweede volzin van lid 4, dan heeft oproeping plaats op de — elektronische adressen van de Deelnemers, zoals deze op de in artikel 9 lid 2 — bedoelde wijze bekend zijn gemaakt. —
6. De oproeping bevat de agenda; documenten waarvan de mogelijkheid tot — kennisneming door de Deelnemers ter behandeling op de Vergadering van — Deelnemers nodig of wenselijk is, worden bij de oproep gevoegd. —
7. De termijn van oproeping belooft ten minste zeven (7) dagen, de dag van de — oproep en die van de vergadering daarbij niet meegerekend. —

8. Een Deelnemer wordt op de Vergadering van Deelnemers vertegenwoordigd door — een natuurlijk persoon die Werknemer is en werkzaam is voor die Deelnemer, en — die door de Deelnemer schriftelijk in die zin volmacht is verstrekt, behoudens indien — deze natuurlijk persoon volgens de eigen vertegenwoordigingsregeling van de — Deelnemer zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is. —
De voorzitter beoordeelt of een gevolmachtigde tot de vergadering wordt — toegelaten. Bij verschil van inzicht tussen de voorzitter en de vertegenwoordiger — wordt het oordeel van de Vergadering van Deelnemers gevraagd en — overeenkomstig gehandeld. —
9. Een Deelnemer kan ook een andere Deelnemer schriftelijk volmacht verlenen om — namens hem de vergadering bij te wonen, deel te nemen aan de beraadslagingen — en stem uit te brengen met dien verstande dat een Deelnemer slechts voor een (1) — andere Deelnemer als gevolmachtigde kan optreden. Het in de twee laatste — volzinnen van lid 8 bepaalde is van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 11 - Vergadering van Deelnemers: besluitvorming —

1. Besluitvorming wordt door de Vergadering van Deelnemers genomen met — volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten — anders bepalen. Elke Deelnemer heeft het recht tot het uitbrengen van een (1) — stem. Een blanco stem of het zich onthouden van stemming geldt als het niet — uitbrengen van de stem. —
2. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming; een stemming kan op een door de — voorzitter te bepalen wijze elektronisch worden ingericht. Het vorenstaande geldt — ook indien wordt gestemd over personen, met dien verstande dat elk van de ter — vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemer een schriftelijke — stemming met ongetekende schriftelijke uitingen kan verlangen. —
3. Staken de stemmen, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. Als een ter — vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemer dat wenst, wordt het — voorstel alsnog geagendeerd voor een niet eerder dan een week doch niet later — dan vier (4) weken daarna te houden volgende Vergadering van Deelnemers. — Staken de stemmen dan wederom, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. —
4. Over niet bij de oproeping geagendeerde onderwerpen kan slechts worden — besloten met algemene stemmen van alle Deelnemers. —



52400377/KAB

5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van — een stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, — voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
7. Besluitvorming en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden — bondig maar deugdelijk schriftelijk vastgelegd. In alle geschillen over stemmen — beslist de voorzitter van de vergadering. —
8. De wijze van besluitvorming door de Vergadering van Deelnemers kan nader — worden geregeld met een door hem vast te stellen reglement. Een reglement kan — niet strijden met het bepaalde in deze statuten. —
9. De Vergadering van Deelnemers kan ook buiten vergadering besluiten, mits dat — plaatsheeft bij schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle Deelnemers. —

Artikel 12 - Deelnemersraad

1. De Deelnemersraad oefent de bevoegdheden uit die de statuten hem toekennen — door het nemen van daarop gerichte besluitvorming. Bij de uitoefening van die — bevoegdheden richt de Deelnemersraad zich naar de gezamenlijke belangen van — de Deelnemers, zover deze te verenigen zijn met het belang van de stichting en de — met haar verbonden organisatie zoals in haar doel belichaamd. —
2. De Deelnemersraad bestaat uit een door de Vergadering van Deelnemers te — bepalen aantal Vertegenwoordigende Deelnemers van ten minste vijf (5). Een — Vertegenwoordigende Deelnemer wordt benoemd door de Vergadering van — Deelnemers. Tot Vertegenwoordigende Deelnemer kan slechts worden benoemd — een Deelnemer, wiens benoeming past in het door de Vergadering van — Deelnemers ten aanzien van de samenstelling van de Deelnemersraad — vastgestelde profielschets. —
3. Vertegenwoordigende Deelnemers worden benoemd voor een zittingsperiode van — maximaal vier (4) jaar. Ze zijn herbenoembaar, met dien verstande dat de — maximale zittingsduur van een Vertegenwoordigende Deelnemer acht (8) jaar — bedraagt. Bij een besluit over herbenoeming wordt rekening gehouden met de — wijze waarop de kandidaat zijn taak als Vertegenwoordigende Deelnemer heeft — vervuld. —
De Vertegenwoordigende Deelnemers treden af volgens een door de — Deelnemersraad vast te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse —

- vacature benoemde Vertegenwoordigende Deelnemer neemt op het rooster van —
aftreden de plaats van zijn voorganger in. —
4. De voorzitter van het bestuur dan wel de door het bestuur uit zijn midden —
aangewezen bestuurder is tevens voorzitter van de Deelnemersraad. In afwijking —
van het in de vorige volzin bepaalde kan de Deelnemersraad een —
Vertegenwoordigde Deelnemer als voorzitter aanwijzen; het bepaalde in artikel 13 —
lid 8, eerste volzin, is op de voorzitter van toepassing. Mocht tot het moment van —
deze aanwijzing geen bestuurder voorzitter zijn, dan is tot dat moment de oudste —
aanwezige natuurlijk persoon voorzitter. De stichting biedt de Deelnemersraad —
ondersteuning bij zijn praktisch functioneren, bijvoorbeeld door het verzorgen of —
doen verzorgen van secretariële ondersteuning. —
5. De Deelnemersraad is bevoegd een Vertegenwoordigende Deelnemer in zijn —
functie te schorsen. Het bestuur kan een Vertegenwoordigende Deelnemer ter —
schorsing aan de Deelnemersraad voordragen. —
Een schorsing vervalt, wanneer deze niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd —
door een besluit van de Deelnemersraad tot opheffing of verlenging daarvan, dan —
wel door een besluit waarbij de Vertegenwoordigende Deelnemer uit zijn functie —
wordt ontheven; verlenging van een schorsing kan eenmaal plaatsvinden en wel —
voor een periode van maximaal drie (3) maanden. —
Een Vertegenwoordigende Deelnemer neemt niet deel aan de beraadslagingen en —
besluitvorming over zijn schorsing, maar wordt, zo naar het oordeel van degene die —
tot de schorsing besluit redelijkerwijs mogelijk, in de gelegenheid gesteld daarover —
te worden gehoord waarbij hij zich kan laten vergezellen of vertegenwoordigen —
door een raadsman. —
6. De Vergadering van Deelnemers is bevoegd een Vertegenwoordigende Deelnemer —
uit zijn functie te ontheffen. Het bestuur, al dan niet op verzoek van de —
Deelnemersraad, maar ook de Deelnemersraad zelf kan een Vertegenwoordigende —
Deelnemer daartoe aan de Vergadering van Deelnemers voordragen. —
Een Vertegenwoordigende Deelnemer neemt niet deel aan de beraadslagingen en —
besluitvorming over de ontheffing uit zijn functie, maar wordt, zo redelijkerwijs —
mogelijk, in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord. —
7. Een Vertegenwoordigende Deelnemer verliest zijn functie: —



- a. door het verstrijken van de zittingsperiode waarvoor hij, met inachtneming van –
het rooster van aftreden, is benoemd; _____
 - b. doordat hij niet langer Deelnemer is; _____
 - c. doordat hij schriftelijk daarvoor bedankt; _____
 - d. door ontheffing uit zijn functie zoals bedoeld in lid 6. _____
12. Vertegenwoordigende Deelnemers genieten geen bezoldiging; door hen in functie –
gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed. _____

Artikel 13 - Deelnemersraad: werkwijze, vergaderingen en besluitvorming _____

1. Besluitvorming wordt door de Deelnemersraad in vergadering genomen en wel met –
volstrekke meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten _____
anders bepalen. Elke Vertegenwoordigende Deelnemer heeft een (1) stem. Een _____
blanco stem of het zich onthouden van stemming geldt als het niet uitbrengen van –
de stem. _____
2. De Deelnemersraad wordt gehouden, zo dikwijls het bestuur zulks nodig acht, dan –
wel een/tiende gedeelte van de Vertegenwoordigende Deelnemers zulks _____
gemotiveerd nodig acht en het bestuur daarom schriftelijk verzoekt. _____
3. De Deelnemersraad kan worden gehouden via audio- dan wel via audio- en _____
beeldverbinding, mits degenen die aan de vergadering deelnemen elkaar gelijktijdig
kunnen horen. Daarnaast kunnen een of meer Vertegenwoordigende Deelnemers –
via audio- dan wel via audio- en beeldverbinding aan een vergadering van de _____
Deelnemersraad deelnemen, mits allen die aan de vergadering deelnemen elkaar –
gelijktijdig kunnen horen. _____
4. De Deelnemersraad wordt opgeroepen door het bestuur. Verzoekt het in lid 2 _____
bedoelde een/tiende gedeelte van de Vertegenwoordigende Deelnemers om het _____
houden van een Deelnemersraad en gaat het bestuur niet binnen een (1) week na –
dit verzoek tot oproeping over, dan zijn de verzoekers zelf tot oproeping bevoegd. _____
5. Oproeping heeft plaats schriftelijk op de elektronische adressen van de _____
Vertegenwoordigende Deelnemers. Wordt opgeroepen door de verzoekers in de in –
de situatie zoals bedoeld in de tweede volzin van lid 4, dan heeft oproeping plaats _____
op de elektronische adressen van de Vertegenwoordigende Deelnemers, zoals _____
deze op de in artikel 9 lid 2 bedoelde wijze bekend zijn gemaakt. _____

52400377/KAB

6. De oproeping bevat de agenda; documenten waarvan de mogelijkheid tot _____ kennisneming door de Deelnemers ter behandeling op de Vergadering van _____ Deelnemers nodig of wenselijk is, worden bij de oproep gevoegd. _____
7. De termijn van oproeping belooft ten minste zeven (7) dagen, de dag van de _____ oproep en die van de vergadering daarbij niet meegerekend. _____
8. Een Vertegenwoordigende Deelnemer wordt op de Deelnemersraad _____ vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon die Werknemer is en bestuurder van _____ de betreffende Vertegenwoordigende Deelnemer, dan wel deel uitmaakt van het _____ management van de Vertegenwoordigende Deelnemer, en die door de _____ Vertegenwoordigende Deelnemer schriftelijk in die zin volmacht is verstrekt, _____ behoudens indien deze natuurlijk persoon volgens de eigen _____ vertegenwoordigingsregeling van de Vertegenwoordigende Deelnemer zelfstandig _____ vertegenwoordigingsbevoegd is. _____
De voorzitter beoordeelt of een gevolmachtigde tot de vergadering wordt _____ toegelaten. Bij verschil van inzicht tussen de voorzitter en de vertegenwoordiger _____ wordt het oordeel van de Deelnemersraad gevraagd en overeenkomstig _____ gehandeld. _____
9. Een Vertegenwoordigende Deelnemer kan ook een andere Vertegenwoordigende _____ Deelnemer schriftelijk volmacht verlenen om namens hem de vergadering bij te _____ wonen, deel te nemen aan de beraadslagingen en stem uit te brengen met dien _____ verstande dat een Vertegenwoordigende Deelnemer slechts voor een andere _____ Vertegenwoordigende Deelnemer als gevolmachtigde kan optreden. Het in de _____ laatste twee volzinnen van lid 8 bepaalde is van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 14 – Deelnemersraad: besluitvorming _____

1. Besluitvorming wordt door de Deelnemersraad genomen met volstrekte _____ meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten anders _____ bepalen. Elke Vertegenwoordigende Deelnemer heeft het recht tot het uitbrengen _____ van een (1) stem. Een blanco stem of het zich onthouden van stemming geldt als _____ het niet uitbrengen van de stem. _____
2. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming; een stemming kan op een door de _____ voorzitter te bepalen wijze elektronisch worden ingericht. Het vorenstaande geldt _____ ook indien wordt gestemd over personen, met dien verstande dat elk van de ter _____



52400377/KAB

- vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemer een schriftelijke _____
stemming met ongetekende schriftelijke uitingen kan verlangen. _____
3. Staken de stemmen, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. Als een ter _____
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Vertegenwoordigende Deelnemer _____
dat wenst, wordt het voorstel alsnog geagendeerd voor een niet eerder dan een _____
week doch niet later dan vier (4) weken daarna te houden volgende _____
Deelnemersraad. Staken de stemmen dan wederom, dan geldt het voorstel als niet-
aangenomen. _____
4. Over niet bij de oproeping geagendeerde onderwerpen kan slechts worden _____
besloten met algemene stemmen van alle Vertegenwoordigende Deelnemers. _____
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van _____
een stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, -
voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
7. Besluitvorming en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden _____
bondig maar deugdelijk schriftelijk vastgelegd. In alle geschillen over stemmingen _____
beslist de voorzitter van de vergadering. _____
8. De besluitvorming door de Deelnemersraad kan nader worden geregeld met een _____
door hem vast te stellen reglement. _____
9. De Vergadering van Deelnemers kan ook buiten vergadering besluiten, mits dat _____
plaatsheeft bij schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle Deelnemers. _____

**Artikel 15 - Uitoefening bevoegdheden Deelnemersraad in Vergadering van _____
Deelnemers _____**

1. De oproep tot een vergadering van de Deelnemersraad wordt ter kennisgeving _____
onder alle Deelnemers verspreid, op hetzelfde moment als zij aan de _____
Vertegenwoordigende Deelnemers wordt verzonden. _____
2. Maakt een Deelnemer binnen achtenveertig (48) uren daarna schriftelijk als zijn _____
zienswijze aan het bestuur kenbaar, dat de behandeling van een daarin gemeld _____
agendapunt, dat de in deze statuten bedoelde bevoegdheden van de _____
Deelnemersraad betreft, door de Vergadering van Deelnemers moet worden _____
behandeld, dan wordt door het bestuur per omgaande, met gelijktijdige _____
kennisgeving aan de Vertegenwoordigende Deelnemers een Vergadering van _____
Deelnemers opgeroepen, welke dan in plaats van de Deelnemersraad bevoegd is _____
over de betreffende agendapunten te besluiten. _____

Artikel 16 - Boekjaar, administratie, jaarstukken en kwijting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat de rechten en verplichtingen van de stichting te allen tijde kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, bevattend een balans en een staat van baten en lasten, deze stukken verder ook aan te duiden als: **jaarrekening**, welke jaarrekening, met een rapport van een door de Deelnemersraad te benoemen accountant, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de Deelnemersraad ter goedkeuring wordt aangeboden.
Aan de jaarrekening wordt toegevoegd een door het bestuur op te maken bestuursverslag, indien en voor zover de stichting daartoe op grond van de op haar van toepassing zijnde wet en regelgeving verplicht is. De hiervoor in dit lid gemelde termijn ten aanzien van de jaarrekening is daarop van overeenkomstige toepassing.
De Deelnemersraad stelt het bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent de benoeming van de hiervoor in dit lid bedoelde accountant.
4. De jaarrekening wordt, met inachtneming van de daarop betrekking hebbende wettelijke regelingen en termijnen, vastgesteld door het bestuur, na goedkeuring van de Deelnemersraad.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. In verband met het vaststellen van de jaarrekening wordt door de Deelnemersraad mede besloten over kwijting van de leden van het bestuur met betrekking tot het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur.
Kwijting strekt zich, behoudens voor zover de Deelnemersraad anders besluit, uit over datgene dat in de jaarrekening is opgenomen, dan wel de Deelnemersraad anderszins bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

**Artikel 17 - Reglementen**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen over onderwerpen — die niet in deze statuten zijn geregeld, dan wel statutaire regelingen nader worden — geregeld. De vaststelling van een reglement behoeft voorafgaande goedkeuring — van de Vergadering van Deelnemers. —
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. — Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, die in strijd is met een — ouder, niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. —
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van — Deelnemers, te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. —

Artikel 18 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, maar behoeft daarvoor — voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van Deelnemers. — Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging kan door de Vergadering van — Deelnemers slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste — twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het — aantal Deelnemers vertegenwoordigt. — Wanneer in een vergadering waarin een voorstel als hiervoor bedoeld aan de orde — is, niet meer dan de helft van de Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, — in een ten hoogste vier weken daarna bijeen te roepen en te houden tweede — vergadering een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte — stemmen voldoende zijn, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegenwoordigde — aantal leden van de Vergadering van Deelnemers. — Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom — een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aanwezige of — vertegenwoordigde aantal leden van de Vergadering van Deelnemers. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. Iedere bestuurder alsmede degene of degenen die eventueel in het besluit tot — statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn bevoegd om — ter uitvoering van dat besluit de akte van statutenwijziging te doen passeren en te — ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. —
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. —

Artikel 19 - Juridische fusie en splitsing

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing, maar heeft —
daarvoor voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van Deelnemers. —
2. Op de door de Vergadering van Deelnemers te verlenen goedkeuring is het in de —
tweede, derde en vierde volzin van artikel 18 lid 1 bepaalde van overeenkomstige —
toepassing. —

Artikel 20 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, maar heeft —
voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van Deelnemers. —
Op de door de Vergadering van Deelnemers te verlenen goedkeuring is het in de —
tweede, derde en vierde volzin van artikel 18 lid 1 bepaalde van overeenkomstige —
toepassing. —
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt —
zij op dat moment op te bestaan. Het bestuur doet daarvan opgave bij het —
handelsregister. —
In alle andere gevallen wordt vermogen van de stichting vereffend met —
inachtneming van de wet. —
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de —
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de —
stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". —
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, onder toezicht van de Deelnemersraad, —
tenzij de Vergadering van Deelnemers anders besluit. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk —
van kracht. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en —
aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn —
taak als vereffenaar. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve —
van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet —
inzake Rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten —
onder de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere —
bewaarder is aangewezen. —



52400377/KAB

OVERGANGSREGELING

De verschenen persoon verklaarde vervolgens, waar nodig bij wege van _____
overgangsregeling in afwijking van de bij deze akte geconstateerde statutenwijziging: _____

a. het bestuur van de stichting wordt bij de inwerkingtreding van de bij deze akte _____
geconstateerde statutenwijziging gevormd door de navolgende natuurlijke _____
personen, te weten: _____

1. de heer Anton Hubert Cohlst, geboren op zestien februari _____
negentienhonderdvijfenzestig; _____
2. de heer Richard Manfred Wiersema, geboren op elf april _____
negentienhonderddrieënzeventig; _____
3. de heer Koos Steenbergen, geboren op vijftien januari _____
negentienhonderdvijfentachtig, _____

die voor de toepassing van artikel 5 lid 3, van de bij deze akte gewijzigde statuten _____
gelden als per het moment van inwerkingtreding daarvan voor het eerst te zijn _____
benoemd; _____

b. tot het moment waarop de Vergadering van Deelnemers voor het eerst ten minste _____
vijf (5) Vertegenwoordigende Deelnemers ter vorming van de Deelnemersraad _____
heeft benoemd, geldt de Deelnemersraad alsnog niet te zijn ingesteld en worden _____
alle bevoegdheden welke volgens de bij deze akte gewijzigde statuten toekomen _____
aan de Deelnemersraad door de Vergadering van Deelnemers als eigen _____
bevoegdheden uitgeoefend. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de _____
verschenen persoon, heeft zij verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen, te zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien _____
en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. Vervolgens is deze akte – na –
beperkte voorlezing en na opneming van het tijdstip – door de verschenen persoon en _____
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om elf uur en tien minuten. _____
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Gilian Renkema, kandidaat-
notaris, als waarnemer van mr. Kanter
Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden, op
heden, 23 juli 2024.